

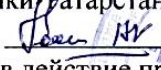
Принято

на МО классных руководителей МБОУ
«Гимназия №1 имени Ч.Т. Айтматова
п.г.т. Кукмор» Кукморского
муниципального района Республики
Татарстан

Протокол №5 от 31.05.2018.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1
имени Ч.Т. Айтматова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

 В.Г. Касимов
Введено в действие приказом
№164 от 31.05.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном уголке

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1 имени Ч.Т. Айтматова п.г.т. Кукмор» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Цели и задачи при оформлении классного уголка:

- сплочивание ученического коллектива;
- привлечение детей на добровольной основе к коллективному творчеству;
- отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни школы.

2. Классный уголок должен:

- быть «говорящим» (содержание и его рубрики должны меняться);
- отражать различные стороны жизни класса (самообслуживание, спорт, участие в общешкольной жизни школы, награды, дни рождения, перспективы)
- красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен, при этом развивать активность ребят, помогать им в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления
- иметь обязательные рубрики:
 - название, девиз, песня класса;
 - план на месяц;
 - поздравляем (наши успехи и достижения);
 - список класса и распределение должностей;
- иметь и необязательные рубрики:
 - возражаешь – предлагай (ящик жалоб и предложений);
 - настроение класса;
 - рейтинг популярности моих одноклассников;
 - расписание уроков класса;
 - всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);
 - что пишут в газетах ? (вырезки из газет и журналов о увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в городе, области, стране, мире в последнее время);
 - календарь природы (для младших классов);
 - календарь событий (что в этом месяце произошло много лет назад, памятные даты).

3. Ответственные за оформление классного уголка.

- Общий контроль за оформлением и своевременным обновлением информации несет командир класса под руководством классного руководителя.
- За своевременное предоставление информации и обновление отдельных рубрик классного уголка отвечают учащиеся класса, закрепленные за данные направления работы.
- В соответствии с планом работы детских и подростковых организаций проводятся конкурсы смотры классных уголков, итоги которых подводятся на итоговой общешкольной линейке.

Срок действия данного положения не ограничен.